

# 求人票（キャリア採用） 作成日：2024年11月13日

## 【企業名】

東京電力ホールディングス株式会社  
〒100-8560 東京都千代田区千代田一丁目1番3号 <http://www.tepco.co.jp/>

※東京電力ホールディングス株式会社が窓口となり、東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社と合同で募集・選考を実施します。

## 【募集要項】

業務内容等	職種名	法務	
	業務内容	・ 訴訟、契約書作成・審査、法律相談全般（M&A対応含む）、コンプライアンス研修、対外交渉、株主総会準備・運営、法令調査、法務部門の統括など法務部門の業務全般 ・ 法的素養が必要とされる法務部門以外の部門の業務	
	初期配属（勤務地）	東京電力ホールディングス株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社、東京電力リニューアブルパワー株式会社 本社（東京都千代田区、中央区）	
応募資格	応募要件／人物像	【いずれか必須】	・ 司法修習の経験（78期司法修習見込みの方を含む） ・ 就労経験（企業法務、弁護士事務所など）
		【歓迎】	・ 英語スキル（TOEIC L&Rスコア800点以上）
	年齢	60歳未満（例外事由1号）	
雇用条件	雇用形態	正社員	
	契約期間	期間の定めなし	
	試用期間	試用期間なし	
	勤務地	東京都内 など	
	転勤	あり	
	就業時間	8:40～17:20（フレックスタイム勤務あり） ※ 休憩時間1時間含む ※ 時間外労働あり（募集5社全体（法務部門に限らない）：月平均約22時間）	
	休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始、普通休暇（年20日、ただし勤続1年未満は2～15日）、特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、傷病休暇など）	
	給与	ご経験等を考慮のうえ、当社規定に基づいて決定します。	
	諸手当	時間外手当 など	
	募集者の氏名、または名称	東京電力ホールディングス株式会社 ※ 東京電力フュエル&パワー株式会社、東京電力パワーグリッド株式会社、東京電力エナジーパートナー株式会社および東京電力リニューアブルパワー株式会社へ転籍・出向がありうることを前提とした募集となります。	
待遇・福利厚生	加入保険	雇用保険、労災保険、介護保険、健康保険、厚生年金保険	
	寮・社宅関係	独・単身寮、家族寮：あり 家賃補助制度：あり	
	在宅勤務	全社員（リモートワークを希望する者）対象	
	その他	カフェテリアプラン、各種財形貯蓄、持株会、退職金 など	
	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙 ※ 屋内外喫煙可能場所あり	
採用予定人数	若干名		
入社日	個別にご相談させていただきます。		
選考方法	書類選考・面接 ※ 書類選考後、採用面接の日程を弊社から案内いたします。		
応募方法	応募先	応募フォーム  ホームページ上のフォームにしたがって、ご応募ください。 司法修習のご経験のみ（就労経験なし）の方は、職務経歴書のご提出は不要です。	
	締切	2024年12月27日（金）	
問い合わせ先	総務・法務室 法務総括グループ 採用担当 川北 電話:03-6373-2550、メール:houmu.saiyou@tepco.co.jp		
			