

## [法科大学院生用]

# 2024秋学期 Web 履修登録 日程と諸注意

専門職大学院課法科大学院担当

参照先 URL、操作手順等は別冊「教務システム操作手順書」を参照のこと。

履修予定の授業は履修登録期間に関わらず、第一回目からすべて出席すること。

## 1. Web 成績照会

下記の成績公開日以降、各自で「新情報ポータル」にアクセスし、自身の成績を確認してください。手順については別冊「Web 履修登録操作手順書」を参照してください。

### ○春学期履修科目成績公開日

<日時>9月9日(月) 10:00~

## 2. Web 履修登録

手順については別冊「情報システム Web 履修登録操作手順書」を参照してください。

**2年生は秋学期にクラス替えがある予定ですので、必修授業の登録の際は注意してください。**

### ○履修登録申請について

履修登録を行うことにより、初めて科目の履修と単位の修得が可能になります。登録を行わない科目については、授業に出席し試験を受けても成績評価はつきません。

履修登録は、誤りがないかどうか確認しながら、必ず指定の期間内に行ってください。

特に、申請画面はスクロールすると曜日が見えなくなりますので、自分の申請したい科目が正しく登録されているか、曜日・時限・科目名称・授業担当者名を十分に確認したうえで申請を行ってください。

また、申請の完了のためには「申請」ボタンをクリックしなければなりません。必ず「申請」ボタンが非活性になっていることを確認してから操作を終了してください。

### ○秋学期履修登録申請受付期間

<受付期間> **9月20日(金) 10:00 ~ 9月26日(木) 26:00**

※上記期間内に、必ず履修登録を行ってください。これ以外の時間は利用できません。

### ○エラーの修正について

進級要件や履修上の決まりに反する内容で申請を行った際、エラーが表示されます。

詳しくは別紙「履修登録のエラーについて」を参照してください。

### ○履修登録科目確認通知書の印刷と確認について

秋学期履修登録申請受付期間終了後、事務にて履修申請の確定作業を行います。確定作業終了後の

履修登録科目が、最終的に履修登録されたものですので、下記日時に必ず履修登録科目確認通知書を保存用として印刷し、秋学期の成績が通知されるまで、保管してください。窓口での確認通知書の配付は行いません。

＜保存用「履修登録科目確認通知書」印刷開始日時＞

9月30日（月） 11：00～

#### ○履修登録訂正期間

「履修登録科目確認通知書」で確認した結果、万一、登録に誤りがあった場合、また、GPAを考慮して履修を取り消したい場合は、下記期間のみ訂正を受け付けます。

訂正はアンケートフォームにて届け出てください。

（アンケートフォームは、期間中法政ポータルサイト Hoppii または HP に掲載します）

情報システムから修正を行うことはできません。また、**期間を過ぎての訂正は一切認めません。**

＜受付期間＞ 10月1日（火）10：00 ～

10月2日（水）17：00（厳守）

申請のあった修正科目については、下記の日時より、修正内容を反映させた通知書の印刷が可能です。科目の修正を届け出た方は必ず、印刷の上、修正内容を確認してください。

＜修正版「履修登録科目確認通知書」印刷開始日時＞

10月4日（金） 11：00～

#### ○履修登録申請にあたっての注意事項

- ・履修の手引きと時間割表をよく確認し、事前に履修計画をたて、今期自分が履修する授業の時間割を作成してから、履修登録申請を行うようにしてください。
- ・履修登録申請は、受付期間中何度でも変更可能です。申請内容にエラーがあった場合など、申請完了まで時間がかかることがありますので、履修登録申請受付期間の早い時期に申請を行うようにしてください。
- ・受付時間終了間際になっての申請は避けてください。申請の途中で申請が受け付けられなくなります。
- ・申請の画面を終了する際は、毎回必ず「申請」ボタンをクリックしてください。
- ・夏季集中講義・夏季エクスターンシップは事務にて秋学期履修登録内容に反映します。

### 3. 問い合わせ窓口

＜ユーザID・パスワードに関すること＞ 情報カフェテリア（富士見坂校舎2F）

電話では受け付けていません。窓口で確認してください。

月～土 9：00～21：00

＜上記以外に関すること＞ 法科大学院事務室

電話では受け付けていません。窓口で確認してください。

月～金 9：00～17：00（11：30～12：30除く）

以上