

求人票

会社名	新生ビルテクノ株式会社
-----	-------------

■職務内容	【法務・総務人事・労務管理など】本社の総務人事部門で幅広い業務をお任せします！		
部署	総務人事部	職種	法務・総務人事・労務管理など
雇用形態	正社員（契約期間の定めなし）	試用期間	3か月
仕事の内容	対象となる方		
	<ul style="list-style-type: none">労働問題に関わる法務業務各種法令に対応した社内規則作成、改定登記申請、各種許可の届出、管理国、地方公共団体が実施する各制度対応 ・ 契約書確認給与計算、社会保険関連業務 ・ 人事制度策定、改正業務ISO関連業務 ・ 総務、人事、庶務業務 等、部署の垣根を越えた幅広い業務をお任せします。	<ul style="list-style-type: none">法務や総務に興味がある、または勉強している方学生時代に法律を学んできた方司法試験（予備試験を含む）、司法書士試験、行政書士試験等の法律系の国家試験で法律の勉強をしてきた方幅広い業務でスキルアップしたい方突発的な業務にも柔軟に対応できる方	
求人情報詳細	https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-337113-3-3-1/?mssockid=14848b014af76b6a0f949feb4b8d6ab5		

■勤務条件			
勤務地	【本社】東京都文京区千駄木3-50-13 「西日暮里」「千駄木」徒歩7分		
給与	月給220,000～250,000円 ※経験・スキルを考慮して当社規定により決定致します。		
昇給・賞与	■昇給査定：年1回（6月） ■賞与：年2回（7月・12月）		
諸手当	■交通費規定内支給（月30,000円まで） ■時間外手当（残業月平均約20時間）		
勤務時間	8:30～17:30（休憩1h、実働8h）		
休日休暇	■完全週休2日制（土・日・祝） ■慶弔休暇 ■産前・産後休暇	■有給休暇 ■年末年始休暇 ■介護休暇	福利厚生 ■各種社会保険完備 ■退職金制度 ■企業年金制度 ■保養所 ■養老保険 ■資格取得制度
転勤	なし	定年	60歳（雇用継続・再雇用制度あり）

■会社概要					
設立	1968年2月1日	代表者	代表取締役社長／荒川洋	従業員数	3116名（2024年4月末時点）
資本金	1億円	売上高	154億円（2024年3月期実）	本社所在地	東京都文京区千駄木3-50-13
事業内容	《総合ビルメンテナンス業》 エンジニアリング事業、設備管理事業、清掃事業、警備事業、運営サポート（スポーツ施設の運営）等				
企業HP	https://shinseibt.co.jp/				

■選考内容	
応募方法	問い合わせ欄に記載のメールアドレス宛に履歴書を添付してメールを送信して応募してください。 ご質問も受け付けております。お気軽にお問い合わせください。 ・メールを送信する際は、法科大学院の在学生（2025年3月卒業見込み）または修了生であるかを記載してください。 ・司法試験の短答試験を合格している場合や予備試験に合格している場合には、その旨を履歴書の備考欄に記載してください。 ※ご応募いただく個人情報は採用業務のみに利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。また、応募書類はご返却できませんので、予めご了承ください。
応募受付後の連絡	書類選考後、可否に関わらずご連絡いたします。 （書類選考には1週間程度お時間をいただきます）
採用フロー	STEP 1：書類選考（お送りいただいた履歴書をもとに書類選考を行います。） STEP 2：面接（2～3回） STEP 3：内定（入社日はご相談に応じます。）
問い合わせ	採用担当：総務人事部 古田 Tel：03-5814-0120 soumu@shinseibt.co.jp